

Școala Gimnazială Nr. 3
Piatra Neamț
Nr. 6057
Zi: 14. luna 10. anul 2024



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OPOLDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2024

PARȚEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIR | Județ | Localitate |
|-----|---|------------|-------|--------------|
| | Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț | 2761100157 | NEAMȚ | PIATRA-NEAMȚ |
| D02 | Mediul de rezidență: | | | |
| | Urban | | | |
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: | | | |
| | Zonă centrală | | | |
| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: | | | |
| | Nici un răspuns selectat. | | | |
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): | | | |
| | Școală cu clasele I-VIII | | | |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: | | |
| | publică | | |
| D07 | Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs | |
| | 9551.00 | 11348.00 | |
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: | | |
| | Unitate de învățământ tradițional | | |
| D09 | Responsabilități în rețea: | | |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate | | |
| D10 | Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați: | | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | | 3.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | | 3.00 |
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Da | Da |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Nu |
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi” | | |
| | Nici un răspuns selectat. | | |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

| Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------------------|-------------------------|
| un schimb | două schimburi |

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

| | |
|--------------|----|
| limba română | Da |
|--------------|----|

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

| | |
|----------------|----|
| limba engleză | Da |
| limba franceză | Da |
| limba germană | Da |

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 2.00 | 0.00 | | | | 2.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 20.00 | 0.00 | | | | 20.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 13.00 | 0.00 | | | | 13.00 |
| Total | 35.00 | 0.00 | | | | 35.00 |

D18a Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
|---|----------------------|-----------------------|---------------|
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 41.00 | 193.00 | 234.00 |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | |
|--|--------|--------|---------|
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 538.00 | 0.00 | 538.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 353.00 | 0.00 | 353.00 |
| Total | 932.00 | 193.00 | 1125.00 |
| Total grădiniță | 41.00 | 193.00 | 234.00 |
| Total niveluri școală | 891.00 | 0.00 | 891.00 |

| | | | |
|--|---|--|------|
| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri): | | |
| | Total elevi CES unitate | | |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | | 6.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | | 1.00 |
| Total | | | 7.00 |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri): | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0 | 0 (ante)prescolar | | 2 | 234 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0 | 0 primar | | 20 | 538 |
| Cu frecvența - seral: învățământ liceal | 0 | 0 gimnaziu | | 13 | 353 |
| Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal | 0 | 0 liceu | | 0 | 0 |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | | |
|---|----------|--------------|-----------|-------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0 | 0 postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Număr de elevi învățământ dual | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 35 | 1125 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | Da |
| În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 234 | 891 | 100 | 100 |
| Total | 234 | 891 | 100 | 100 |

D26b Căți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | În grădiniță | În școală | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Nici un răspuns selectat. | | | | |
| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 234 | 891 | 100 | 100 |
| Total | 234 | 891 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 0 | 0 | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|--|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: | | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate | 9 | 9 | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 31 | 0 | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 16 | 0 | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 13 | 0 | |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"): | | | |
|-------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 290 | 879 | 123.93 | 98.65 |
| Total | 290 | 879 | 123.93 | 98.65 |
| Timp mediu | 15 | 15 | | |

| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
|--|---|--------------------------|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 879 | 98.65 |
| Din alte localități care stau în gazdă sau la internat | 0 | 0 |
| Total | 879 | 98.65 |

| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
|-------------------------------------|--|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | permanent, cu orar adecvat programului școlii |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
|-----------------------------------|--|
| Prezența mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Da |
| e-mail | Da |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| D33 | Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități): | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| | Număr săli | | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | |
| săli de clasă | 33 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | |
| laboratoare/ cabinete școlare | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|------------------------------------|--------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată pt. beneficiari externi | Da |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| D36a | Grădinița funcționează: |
|---------------------------------------|-------------------------|
| în clădire cu destinație de grădiniță | |

| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|--|---|
| în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|--|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | Da |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 193 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 193 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|--|---|
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|-----------------|--|
| cabinet medical | Da |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|--------------------------|
| Asigurarea asistenței cu medic școlar | Da |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|-------------------|--|
| Cu normă întreagă | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|-----|---|
| Da | |

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----------|
| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 18 | 6 | 24 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 32 | 3 | 35 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 20 | 3 | 23 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 52 | 4 | 56 |
| Total | 70 | 12 | 82 |

| | |
|------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | 75-90% din orele planificate |

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

D56 În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

platformă de e-learning

Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 52 | 69.33 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 11 | 14.67 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 8 | 10.67 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 4 | 5.33 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 75 | 100 |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele) | 75 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 75 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 8 | 10.67 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 5 | 6.67 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 1 | 1.33 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 66.33 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 61.84 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 4.43 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 0.06 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|--|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | |
|--------------------------|--|
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| sub normative | sub normative |

(4) Informații privind personalul de conducere

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | |
|---|--|---|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: | |
| număr de directori conform normativelor | | 2 |
| număr de directori existent în unitate | | 2 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Fizică | Gradul I | | 40 Da |
| Director Adjunct | Invățător / institutor | Gradul I | | 26 Da |

(5) Formarea continuă

| | | | |
|--------------------------|---|--|-----------------------------------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate: | | |
| | Ore | | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1932 | | 25.76 |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|-------|--|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total | |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 3 | 5 | 8 | |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
|--|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 234 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 538 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 353 |
| Total | 1125 |
| Total grădiniță | 234 |
| Total niveluri școală | 891 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
|-------------|--|
| | Număr Elevi |

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
|-------------------------------------|--|
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 7201 |
| numărul de absențe nemotivate | 35 |
| Total absențe pe an | 7236 |
| Număr mediu absențe pe copil | 30.92 |

| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
|-------------------------------------|--|
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 9249 |
| numărul de absențe nemotivate | 225 |
| Total absențe pe an | 9474 |
| Număr mediu absențe pe copil | 10.63 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi" | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 234 | 298 | 14 | 16 | 0 | 232 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 538 | 423 | 12 | 13 | 0 | 537 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 353 | 399 | 5 | 11 | 0 | 347 |
| Total | 1125 | 1120 | 31 | 40 | 0 | 1116 |
| Total grădiniță | 234 | 298 | 14 | 16 | 0 | 232 |
| Total niveluri școală | 891 | 822 | 17 | 24 | 0 | 884 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
|---------------------------|---|-----------|------------------------------|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 0 | 38 | 500 | 538 |
| Matematică | 0 | 0 | 38 | 500 | 538 |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0 | 10 | 101 | 142 | 100 | 0 | 353 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 8 | 25 | 81 | 239 | 0 | 353 |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | | |
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a) | 117 | | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 96 | | 0 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| D76 | | | | | | | |
|---|-------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | | |
| Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 1 | 0 | 3 | 9 | 23 | 60 | 96 |
| Matematică | 2 | 5 | 5 | 25 | 28 | 31 | 96 |

| D79 | | |
|--|--------------------------------|------------|
| Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | | |
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 298 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 80 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 121 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 121 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 98 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 98 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

628

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

21

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

21

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

11

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

60

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor în conformitate cu normele în vigoare; | 1, 1 | Îmbunătățirea procesului de evaluare a învățării | 15.10.2023 | 31.10.2023 |

Responsabilități: CEAC

Cadrele didactice

Indicatori realizare: Existența analizelor, a testelor, matricilor și a baremelor în dosarul fiecărei comisii

Existența completărilor din rubricile de observație;

Existența fișei de monitorizare;

Comentarii:

- **Concluzii:** -toate cadrele didactice au aplicat teste initiale pe baza carora au realizat interpretari statistice.
-rezultatele elevilor au fost medii, nivelul de cunostinte fiind influentat de vacanta de vara
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -evaluarea predictiva joaca un rol important in dirijarea predarii invatarii
-o evaluare obiectiva asigura o diagnoza corecta si influenteaza pozitiv recuperarea pierderilor in invatare

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------|------------|
| 2 | Dezvoltarea de noi discipline opționale/ optimizarea opționalelor deja existente. | 6 | -realizarea ofertei educationale pe baza solicitarii parintilor -consultarea parintilor/elevilor pentru selectarea celei mai potrivite variante -realizarea de suporturi de curs adaptate | 10.01.2024 | 20.02.2024 |
|---|---|---|---|------------|------------|

Responsabilități: Șefii de arie curriculară.
Comisia CEAC

Indicatori realizare: Creșterea cu cel puțin 5% a nr. de opționale propuse ca disciplină nouă de către cadrele didactice. Optimizarea opționalelor deja existente în materie de resurse și de activități de învățare și de evaluare, în vederea adaptării acestora la cerințele și la posibilitățile reale ale elevilor.
Asigurarea unei diversități optime a opționalelor

Comentarii:

- **Concluzii:** - se recomandă:
 1. perfecționarea cadrelor didactice în domenii diverse pentru a veni în sprijinul cerințelor actualizate ale societății.
 2. consilierea și sprijinirea cadrelor didactice pentru întocmirea documentației necesare desfășurării CDS.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - mediul școlar manifestă rigiditate față de sferile de interes ale educabililor oferind o paletă redusă de domenii accesibile în cadrul orelor de CDS.
- pregătirea și disponibilitatea cadrelor didactice pentru a se implica în furnizarea de informații din domenii diverse este limitată.

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------|------------|
| 3 | Diseminarea pașilor de urmat vederea participării susținute a cadrelor didactice, la programele de formare profesională. Informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de formare și la activitățile metodice existente la nivel local | 5 | imbunătățirea sistemului de centralizare și de gestionare a datelor referitoare la activitatea metodică a cadrelor didactice. | 15.10.2023 | 30.11.2023 |
|---|--|---|---|------------|------------|

Responsabilități: CEAC
CA
Responsabilii comisiilor

Indicatori realizare: Toți membrii corpului profesoral cunosc pașii de urmat.
Există la nivel de școală un procedeu eficientizat de informare cu privire la posibilitățile de formare profesională.

Comentarii:

- **Concluzii:** -există în permanentă necesitate de formare profesională
-"Prima de cariera didactica" sporește semnificativ angajamentul cadrelor didactice în activități de formare

| | | | | | |
|---|---|------|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % • Lección învățate: -prezentarea ofertei de formare sporește numărul cadrelor didactice care participa la cursuri | | | | | |
| 4 | Monitorizarea gradului de centrare a activității didactice pe elev. Monitorizarea activității de consiliere și de orientare | 4, 4 | Îmbuătățirea modalității de evaluare a calității activității la clasă | 06.11.2023 | 31.01.2024 |

Responsabilități: Profesorii diriginți

Responsabilul comisiei diriginților
Profesorul consilier

Indicatori realizare: Cel puțin 80 % dintre activitățile didactice au fost centrate pe elev. S-au realizat cel puțin trei activități în colaborare cu profesorul consilier al școlii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrul didactic în ipostaza sa de consilier poate aborda cu succes acest domeniu dar nu se poate substitui specialistului care posedă expertiza necesară pentru rezolvarea situațiilor specifice în care se află elevul.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lección învățate:** - profesorul dirigințe trebuie să pornească în demersul său de la câteva principii elocvente în activitatea de consiliere educațională cum ar fi:
 1. toate persoanele sunt valoroase și speciale pentru că sunt unice
 2. fiecare persoană este responsabilă pentru propriile decizii
 3. consilierea este în esență o relație permisivă
 4. consilierea se bazează pe modul de a gândi împreună cu cel consiliat.

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------|------------|
| 5 | Realizarea de lecții interdisciplinare | 2 | Creșterea capacității de transfer al cunoștințelor. Creșterea capacității de operaționalizare și de aplicare a cunoștințelor și a deprinderilor. Dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor. | 10.02.2024 | 26.04.2024 |
|---|--|---|--|------------|------------|

Responsabilități: Șefii de arie curriculară
Comisia CEAC

Indicatori realizare: Cel puțin două lecții/ arie curriculară, realizate din perspectivă interdisciplinară. Cât mai multe conexiuni interdisciplinare, efectuate de profesori în timpul orelor de curs, la fiecare disciplină.

Comentarii:

- **Concluzii:** -astfel de activitati in care sunt implicati profesori din domenii de invatamant diferite sunt apreciate de catre elevi deoarece invatarea se produce in contexte nonformale si mult mai subtile, fara sa existe rigurozitatea orelor de curs obisnuite
- **Realizat în proporție de** 100 %
- **Lecții învățate:** in perioada Saptamana Verde si Scoala Altfel pot fi realizate activitati transdisciplinare existand o flexibilitate mai mare in cadrul programului elevilor si profesorilor

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 6 | Realizarea de proiecte si parteneriate scolare in colaborare cu alte institutii din comunitatea locala | 6, 2 | -imbunatatirea relatiei scoala - comunitate -cresterea prestigiului scolii in comunitate | 07.02.2024 | 24.05.2024 |
|---|--|------|---|------------|------------|

Responsabilități: echipa manageriala
consilierul educativ
profesorii diriginti

Indicatori realizare: realizarea a 10 proiecte de parteneriat cu alte institutii scolare sau institutii din comunitate

Comentarii:

- **Concluzii:** -parteneriatele intre institutii sunt cu atat mai eficiente cu cat exista o implicare mai numeroasa a cadrelor didactice
- **Realizat în proporție de** 100 %
- **Lecții învățate:** -colaborarea interinstitutionala este un beneficiu real pentru educabili deoarece aduce elemente noi in orizontul cultural al elevilor

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea impactului implementarii proiectelor ERASMUS in randul cadrelor didactice | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | identificarea gradului de imbunatatire a performantelor scolare evaluarea strategiilor didactice utilizate de catre profesori | 01.07.2024 | 31.08.2024 |

Responsabilități: director
consilier educativ

Indicatori realizare: performante ridicate ale elevilor
strategii didactice diversificate

Comentarii:

- **Concluzii:** - participarea activă în cadrul proiectelor Erasmus îmbunătățește demersul didactic, oferă flexibilitate în elaborarea strategiilor și sporește starea de bine atât a elevilor cât și a profesorilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -în urma activităților desfășurate s-a constatat un impact pozitiv al schimbului de bune practici realizat în cadrul proiectelor cu parteneri din alte țări - cadrele didactice manifestă o deschidere mai mare asupra implementării strategiilor didactice inovatoare.

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------|
| 2 Revizuirea strategiilor CEAC Stabilirea strategiilor procedurale împreună cu grupul de lucru (membrii CEAC, șefii comisiilor metodice etc.) Implementarea strategiilor procedurale revizuite. | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Creșterea eficienței identificării punctelor slabe/ tari în vederea creșterii calității actului educativ si al management ului școlii. | 08.04.2024 | 31.05.2024 |
|---|--|--|------------|------------|

Responsabilități: comisia CEAC, reprezentantii comisiilor metodice

Indicatori realizare: -O mai mare eficiență a activității grupului de lucru.

-Existența strategiei revizuite.

-Rezultate vizibile în creșterea eficienței activităților de monitorizare instituțională datorită aplicării strategiei și a procedurilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** -implementarea strategiilor si procedurilor la nivelul scolii aduce o mai mare transparenta institutionala si rigurozitate in luarea deciziilor
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Revizuirea permanentă a procedurilor și a strategiilor comisiei permite identificarea de noi oportunități și posibilități de creștere a calității, atât a actului educațional, cât și a managementului la nivel de instituție.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| Învățământul prescolar | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | X |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | |
|---|---|--|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X |
| Învățământul primar | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | X |

| DOMENIU Managementul calității | | | |
|---|---|--|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Aplicarea testelor de evaluare initiala la toate disciplinele | 5, 6 | -realizarea diagnozei privind cunostintele elevilor -realizarea programelor de remediere pentru imbunatatirea calitatii activitatilor scolare -stabilirea masurilor de imbunatatire -realizarea raportului de analiza si a planului de imbunatatiri la nivelul comisiilor | 15.10.2024 | 01.11.2024 |
| <p>Responsabilități: -cadrele didactice aplica teste de evaluare initiala la clasele la care predau, identifica puncte slabe, alcatuiesc planuri de remediere -directorul scolii monitorizeaza activitatea cadrelor didactice</p> <p>Indicatori realizare: -aplicarea testelor initiale la toate disciplinele si tuturor elevilor -20% elevi mai constienti de importanta activitatii scolare si motivati sa se pregateasca ritmic</p> <p>Detalii: -aplicarea testelor de evaluare initiala -interpretarea testelor si analiza lor</p> | | | | | |
| 2 | Diseminarea bunelor practici educationale ,asistenta metodică si de specialitate | 5, 1 | -utilizarea de metode didactice, strategii diferite, axate pe elev -imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor -cresterea prestigiului scolii la nivel judetean | 01.04.2025 | 17.04.2025 |
| <p>Responsabilități: -cadrele didactice realizeaza interasistente la ora la nivel de catedra -directorul scolii realizeaza asistente la ore</p> <p>Indicatori realizare: -cresterea calitatii actului didactic cu 10% fata de anul precedent</p> <p>Detalii: -prezentarea de lectii demonstrative si referate la nivel de clasa -prezentarea ofertei educationale si a proiectelor derulate cu scopul de a spori vizibilitatea in comunitate</p> | | | | | |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 3 | Eficientizarea utilizării softurilor educaționale la disciplinele din planul cadru | 1, 1 | -identificarea gradului de utilizare a softurilor educaționale la disciplinele din planul cadru -identificarea gradului de satisfacție al elevilor în ce privește utilizarea softurilor educaționale | 05.02.2025 | 06.05.2025 |
| <p>Responsabilități: toate cadrele didactice vor încerca utilizarea softurilor educaționale pentru a crește calitatea actului didactic</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -60% dintre cadrele didactice să folosească în activitatea didactică softuri educaționale</p> | | | | | |
| <p>Detalii: -documentarea cadrelor didactice -intocmirea unei liste cu materiale electronice/softuri educaționale -achiziționarea materialelor -desfășurarea lecțiilor demonstrative</p> | | | | | |
| 4 | Îmbunătățirea bazei materiale | 3, 3 | dotarea salilor de clasă cu mobilier adecvat sporirea stării de bine a elevilor | 15.10.2024 | 01.02.2025 |
| <p>Responsabilități: conducerea școlii asociația de părinți</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: înlocuirea tuturor pieselor de mobilier defecte</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Îmbunătățirea bazei materiale</p> | | | | | |
| 5 | Îmbunătățirea sistemului de evaluare a cadrelor didactice. | 4, 4 | Eficientizarea autoevaluării și a evaluării activității personalului didactic al școlii în vederea creșterii clarității și a transparenței procesului de evaluare. | 15.10.2024 | 31.08.2025 |
| <p>Responsabilități: comisia CEAC</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: îmbunătățirea fișelor de evaluare ale cadrelor didactice în acord cu noutățile legislative</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Operarea unor modificări în fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, în măsură să conducă la o evaluare precisă și eficientă.</p> | | | | | |

Școala Gimnazială Nr. 3, Municipiul Piatra-Neamț

| | | | | |
|---|------|--|------------|------------|
| 6 Promovarea folosirii metodelor de grup pentru a crește atractivitatea lecțiilor | 2, 1 | -stimularea interesului pentru lecții -motivarea elevilor capabili de performanță | 20.05.2025 | 07.06.2025 |
|---|------|--|------------|------------|

Responsabilități: -administratorul site-ului școlii încarcă rezultatele obținute de elevi
-dirigintii premiază elevii și popularizează rezultatele acestora

Indicatori realizare: -creșterea cu 10% a numărului de mențiuni și premii obținute de elevi față de anul școlar trecut

Detalii: -promovarea aspectelor pozitive din domeniul educațional, realizările elevilor, ale profesorilor, eforturile lor pentru o educație de calitate, eforturi de promovare și susținere a calității

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|---|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea aplicării curriculumului la toate nivelurile de învățământ | Observație directă a metodei pedagogice | -identificarea celor mai eficiente activități de învățare pe durata unui an școlar | 15.10.2024 | 15.06.2025 |

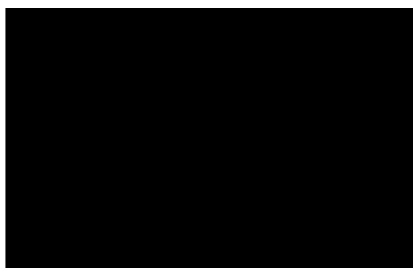
Responsabilități: -directori
-responsabili comisii metodice

Indicatori realizare: -cel puțin 10 activități vizualizate pe fiecare nivel de studiu

Aspecte reținute: -activitățile au durate diferite în funcție de nivelul de învățământ vizat

Director,

PROF. ONIZIUC ANISOARA



Responsabil CEAC,

MURȚU IRINA

